

ПОЛОЖЕНИЕ О проведении экскурсий на предприятии

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении экскурсий на предприятии (далее - Положение) устанавливает порядок и условия проведения экскурсий по производственным помещениям совместного открытого акционерного общества «Парфюмерно-косметическая фабрика «Модум-наша косметика» (далее – предприятие).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 11.11.2021 № 129-3 «О туризме», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.08.2022 № 523 «Об оказании туристических услуг» и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, регулирующими эти отношения, в целях ознакомления учащихся и (или) иных физических лиц с процессом изготовления парфюмерно-косметической продукции, а также для получения знаний о профессиях в сфере разработки и производства; для развития интереса и мотивации для выбора будущей профессии; создания положительного имиджа бренда «MODUM»; формирования лояльности потребителей; в рекламных и социально-общественных целях.

Глава 2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ

2.1 Экскурсионная программа включает в себя:

2.1.1. Ознакомление с историей предприятия, а также с ассортиментом выпускаемой продукции.

2.1.2. Посещение участка приготовления полуфабрикатов и участка фасовки с целью ознакомления экскурсантов с технологическим процессом изготовления косметической продукции.

2.1.3. Выдача экскурсантам образцов продукции собственного производства.

Глава 3 УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ

3.1. До начала проведения экскурсии экскурсанты в обязательном порядке проходят инструктаж по технике безопасности с отметкой в специальном журнале.

3.2. Экскурсии проводятся по предварительной заявке от организаций и физических лиц, согласно Приложению № 1, с указанием даты, времени проведения

экскурсии, контактных данных руководителя или координатора экскурсионной группы, количества участников, краткой характеристики состава группы (учащиеся, трудовой коллектив и т. п.).

3.3. Заявка подается не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до срока проведения экскурсии. В исключительных случаях, по согласованию с директором предприятия, заявка и проведение экскурсии может осуществляться в один день.

3.4. Прием заявок осуществляет сектор маркетинга и согласовывает их с директором предприятия.

3.5. Экскурсии проводятся в рабочие дни: вторник-четверг с 9:00 до 13:00.

3.6. Продолжительность экскурсии составляет 1- 1,5 часа.

3.7. Минимальный возраст посетителей - 6 лет.

3.8. Количество посетителей в группе должно составлять: минимальное -10 человек, максимальное - 18 человек, без учета сопровождающих.

3.9. Для группы детей до 18 лет обязательно присутствие не менее 1 (одного) взрослого сопровождающего. С данных лиц оплата за проведение экскурсии не взимается и по окончании экскурсии не вручаются образцы продукции собственного производства.

3.10. Экскурсоводом выступает сотрудник сектора маркетинга.

3.11. Запрещается:

3.11.1. проносить на территорию предприятия:

- крупногабаритные вещи;
- взрывоопасные, наркотические и токсические вещества;
- алкогольные и слабоалкогольные напитки;
- колющие и режущие предметы;
- приводить животных.

3.11.2. выносить имущество предприятия.

3.12. Экскурсия проводится по адресу: г. Минск, ул. Володько, 6/6-5.

Глава 4

РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ОБРАЗЦОВ ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ

4.1. Регистрация участников проводится по адресу: г. Минск, ул. Володько, 6/6-5 (сектор маркетинга).

4.2. Инженер по охране труда и пожарной безопасности проводит инструктаж по технике безопасности, а также знакомит с инструкцией по правилам безопасного поведения во время экскурсии по предприятию (Приложение №2), о чем лицами старше 18 лет делается отметка.

4.3. Вход и выход, а также перемещение по территории предприятия экскурсионной группы осуществляется под контролем экскурсовода.

4.4. Во время проведения экскурсии экскурсовод обязан контролировать перемещение (передвижение) экскурсантов по утвержденной программе экскурсии.

4.5. В конце экскурсии всем экскурсантам вручаются образцы продукции собственного производства (продукция собственного производства) за исключением лиц, указанных в п.3.9. настоящего Положения.

4.6. По окончании экскурсии экскурсовод проводит подсчет по количеству экскурсантов на соответствие количеству прибывших на экскурсию, после чего выводит их за территорию предприятия.

4.7. В случае отсутствия претензий, Стороны подписывают акт сдачи-приема оказанных услуг по договору.

Глава 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. До начала проведения экскурсии экскурсовод обязан:

5.1.1. уведомить начальников структурных подразделений о времени проведения в их цехе (структурном подразделении) экскурсии;

5.1.2. в соответствии с заявкой оформить заказ на получение образцов продукции собственного производства для вручения образцов продукции собственного производства экскурсантам;

5.1.3. после завершения экскурсии предоставить информацию ответственному бухгалтеру для дальнейшего списания материальных ценностей.

5.2. экскурсовод имеет право:

5.2.1. в случае нарушения экскурсантами (экскурсантом) правил поведения на территории предприятия, остановить экскурсию и вывести нарушителя(ей) за территорию предприятия;

5.2.2. в случае обнаружения хищения имущества вызвать охрану с последующей передачей нарушителя в компетентные органы;

5.2.3. принимать все необходимые меры к гражданам, создающим своими действиями угрозу для безопасности.

5.3. Экскурсанты обязаны:

5.3.1. соблюдать правила поведения на территории организации в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;

5.3.2. безоговорочно выполнять требования экскурсовода;

5.3.3. не создавать ситуации, угрожающие безопасности жизни, здоровью, чести и достоинству других лиц, в том числе допускать по отношению к ним любое словесное оскорбление и (или) физическое насилие.

5.4. Экскурсантам запрещается отвлекать во время работы работников, исполняющих трудовые обязанности.

5.5. Экскурсанты вправе:

5.5.1. Задавать вопросы в рамках проведения экскурсии.

5.5.2. Посещать туалетную комнату, по согласованию (разрешению) с экскурсоводом.

5.5.3. Проводить фото и видеосъемку с разрешения экскурсовода.

Глава 6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Ответственность за жизнь и здоровье участников экскурсионной группы младше 18 лет возлагается на руководителя экскурсионной группы и сопровождающее лицо.

6.2. Участники экскурсионной группы старше 18 лет несут персональную ответственность за свою жизнь и здоровье, а также достоверность предоставленных данных.

6.3. Руководитель экскурсионной группы также несет ответственность за достоверность предоставленных данных согласно п.3.2. настоящего Положения.

6.4. Заместитель директора по маркетингу несет ответственность за общий контроль соблюдения требований настоящего Положения.

Ведущий юрисконсульт



Е.Н.Бадунова

Согласовано:

Зам. директора по производству
«22» октября 2024 года



И.А.Судиловский

Зам. директора по экономике
«22» октября 2024 года



Т.А.Левтерова

Зам. директора по маркетингу
«22» октября 2024 года



О.Е.Безвадицкая

Главный инженер
«22» октября 2024 года



А.А.Пасечный

Главный бухгалтер
«22» октября 2024 года



А.И.Абузова

Инженер по охране труда и пожарной
безопасности
«22» октября 2024 года

А.А.Заломнов

Приложение №1
к положению о предоставлении
экскурсионных услуг

(на бланке организации, юридического лица, учебного заведения с указанием банковских реквизитов)

Директору СОАО «Парфюмерно-косметическая фабрика «Модум-наша косметика»

Заявка на проведение экскурсии

_____, просит принять
(наименование организации, юридического лица, учебного заведения)

группу из ____ человек для посещения СОАО «Парфюмерно-косметическая фабрика «Модум-наша косметика» для ознакомления с историей предприятия, технологиями производства парфюмерно-косметической продукции, ознакомления данного рода профессий и получения знаний о профессиях в сфере разработки и производства парфюмерно-косметической продукции.

Желаемая дата посещения « ____ » _____ 202__ г. в _____ час.

Ответственность за жизнь и здоровье участников группы младше 18 лет возлагается на руководителя группы. Руководитель группы обязуется ознакомиться лично и ознакомить всех участников группы с Инструкцией по правилам безопасности и поведения во время экскурсии на СОАО «Парфюмерно-косметическая фабрика «Модум-наша косметика», а также обеспечить соблюдение требований данной Инструкции участниками группы во время посещения предприятия. Списочный состав группы посетителей прилагается. Руководитель группы гарантирует, что на момент проведения экскурсанты все участники группы не имеют противопоказаний по состоянию здоровья для посещения производства парфюмерно-косметической продукции.

Участники экскурсионной группы старше 18 лет несут персональную ответственность за свою жизнь и здоровье.

Руководитель группы:

(ФИО, должность)

Контактный телефон: _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(дата)

Приложение №2
к положению о предоставлении
экскурсионных услуг

**Инструкция по правилам безопасности
и поведения во время экскурсии СОАО «Парфюмерно-косметическая фабрика
«Модум-наша косметика»**

Находясь на территории предприятия, члены экскурсионной группы должны выполнять следующие правила:

- Оставить личные вещи (сумки, пакеты) за пределами производственных помещений.
- Следовать строго за руководителем экскурсионной группы.
- При передвижении не допускается отлучение от экскурсионной группы.
- Нельзя касаться сырья и технологического оборудования, даже если оно не работает (механизмы могут включаться автоматически).
- Нельзя открывать защитные дверки и люки оборудования, прикасаться к ним.
- Нельзя заходить за ограждения и самостоятельно входить в помещения.
- Соблюдать правила пожарной безопасности.
- Выполнять требования, обозначенные на плакатах и табличках безопасности.
- Не облачиваться на ограждения рабочих зон и трапов, не подниматься по трапам.

На территории предприятия запрещено:

- Нарушать чистоту и порядок.
- Приносить и потреблять пищу, жевать жевательную резинку.
- Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Курить.

Ознакомлен:

« ____ » _____ 202_ года

(ФИО)

Списочный состав группы посетителей к заявке на проведение экскурсии от «__» _____ 202__ г.

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Кол-во полных лет
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Сопровождающие лица

1.			
2.			
3.			

Указанные лица ознакомлены с Инструкцией по правилам безопасности и поведения во время экскурсии на СОАО «Парфюмерно-косметическая фабрика «Модум-наша косметика».

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

М.П.

СОВМЕСТНОЕ ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ПАРФЮМЕРНО- КОСМЕТИЧЕСКАЯ ФАБРИКА
«МОДУМ-НАША КОСМЕТИКА»

ПРИКАЗ № 256

«06» мая 2026 г.

г. Минск

О внесении изменений в Положение
о проведении экскурсий на предприятии

В связи с необходимостью изменения порядка и условий проведения экскурсий по производственным помещениям совместного открытого акционерного общества «Парфюмерно-косметическая фабрика «Модум-наша косметика,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения Положение о проведении экскурсий на предприятии:

1. Пункт 3.5. изменить и изложить в следующей редакции: «3.5. Экскурсии проводятся в рабочие дни: понедельник-пятница с 9:00 до 12:00.».
2. Пункт 3.7. изменить и изложить в следующей редакции: «3.7. Минимальный возраст посетителей - 8 лет.».
3. Пункт 3.8. изменить и изложить в следующей редакции: «3.8. Количество посетителей в группе должно составлять: минимальное -10 человек, максимальное – 15 человек, без учета сопровождающих.».
4. Пункт 3.9. изменить и изложить в следующей редакции: «3.9. Для группы детей до 18 лет обязательно присутствие не менее 1 (одного) взрослого сопровождающего. При присутствии 1 (одного) взрослого сопровождающего с данного лица оплата за проведение экскурсии не взимается и по окончании экскурсии не вручаются образцы продукции собственного производства, каждый последующий взрослый сопровождающий оплачивает экскурсию в полном объеме.».

Директор



В.Н.Лакота

Юрисконсульт

 И.В.Амельченко

06.05.2026

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по производству
«06» мая 2026 года



И.А.Судиловский

Зам. директора по экономике
«06» мая 2026 года



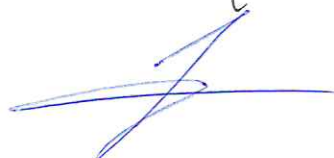
Т.А.Левтерова

Зам. директора по маркетингу
«06» мая 2026 года



О.Е.Безвадицкая

Главный инженер
«06» мая 2026 года



А.А.Пасечный

Главный бухгалтер
«06» мая 2026 года



А.И.Абузова

Инженер по охране труда и пожарной
безопасности
«06» мая 2026 года

А.А.Заломнов