

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора СОАО
«Парфюмерно-косметическая фабрика
«Модум-наша косметика»
от 28.12.2023 № 747

Политика в отношении обработки
персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совместное открытое акционерное общество «Парфюмерно-косметическая фабрика «Модум-наша косметика» (далее - Общество) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Обществом мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Общества.

1.3. Почтовый адрес Общества: 220007, г. Минск, ул. Володько, 6/6-5; адрес в сети Интернет: <https://modum.by>.

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.5. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки, то есть Общество не берет персональных данных больше, чем необходимо для конкретных целей обработки.

1.6. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных Общества включает в себя следующие необходимые для выполнения заявленных целей действия: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия;

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Обществом;

4.1.3. требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. Для того, чтобы внести изменения в персональные данные, субъекту необходимо к заявлению приложить документ, который подтвердит необходимость изменения персональных данных;

4.1.4. на получение от Общества информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

4.1.5. требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных;

4.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме по почтовому адресу: 220007, г. Минск, ул. Володько, 6/6-5.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п).

4.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, направив сообщение на электронный адрес: contact@modum.by.

Приложение 1
к Положению о политике в отношении обработки
персональных данных

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных Обществом.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение резюме (анкеты) с последующей связью с кандидатом для приглашения на собеседование	Соискатели на трудоустройство	1. Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); 2. Возраст; 3. Контактный номер телефона; 4. Сведения об образовании; 5. Сведения о трудовой деятельности. 6. Собственноручная подпись.	Согласие на обработку персональных данных (пункт 3 статьи 4 Закона) – для резюме (анкеты), направленных на электронную почту Общества (и) или рабочую электронную почту менеджера по персоналу. Без получения согласия на основании абзаца 16 статьи 6 Закона - в случае предоставления резюме (анкеты) лично кандидатом. Без получения согласия – для резюме (анкет), полученных с использованием общедоступных информационных ресурсов, например, rabota.by, praca.by.	В случае непринятия на работу кандидата после проведения собеседования – 1 год. В случае приема кандидата на работу - 1 неделя. После получения резюме для принятия решения о приглашении кандидата на собеседование - 3 месяца.
Рассмотрение обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц	Граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц	1.) фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); 2.) адрес места жительства (для заявителей - граждан и индивидуальных предпринимателей.).	Без получения согласия на основании абзаца 21 статьи 6 Закона.	5 лет Предложения по улучшению деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, совершенствованию правового регулирования отношений в государственной и общественной жизни, решению вопросов экономической,

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				политической, социальной и других сфер деятельности государства и общества - 10 лет ЭПК
Заключение договора подряда, возмездного оказания услуг, купли-продажи товаров, иного гражданско-правового договора	Подрядчик, исполнитель, покупатель – физическое лицо	1.) Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); 2.) Сведения из документа, удостоверяющего личность (дата выдачи, номер документа, идентификационный номер); 3.) Номер страхового свидетельства; 4.) Контактный номер телефона; 5.) Адрес места жительства, места пребывания; 6.) Собственноручная подпись; 7.) Дата рождения (при заключении договора подряда, оказания услуг).	Без получения согласия на основании абзаца 15 статьи 6 Закона.	3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта.
Оплата работ по договору подряда, возмездного оказания услуг, иного гражданско-правового договора	Подрядчик исполнитель – физическое лицо	1.) Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); 2.) Сведения из документа, удостоверяющего личность (дата выдачи, номер документа); 3.) Банковские реквизиты.	Без получения согласия на основании абзаца 15 статьи 6 Закона.	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц</p>	<p>Подрядчик, исполнитель – физическое лицо</p>	<p>1.) Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); 2.) Идентификационный номер; 3.) Сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан); 4.) Номер страхового свидетельства социального государственного страхования; 5.) Контактный номер телефона.</p>	<p>Без получения согласия на основании абзаца 7 статьи 6 Закона.</p>	<p>5 лет</p>
<p>Заключение договора подряда, возмездного оказания услуг, купли-продажи товаров</p>	<p>Заказчик, исполнитель, подрядчик продавец, покупатель – юридические лица и индивидуальные предприниматели</p>	<p>Для юридических лиц: 1.) Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) подписанта договора; 2.) Доверенность – в случае подписания договора не руководителем организации; 3.) Собственноручная подпись.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей: 1.) Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); 2.) Контактный номер телефона; 3.) Адрес места нахождения; 4.) Собственноручная подпись.</p>	<p>Без получения согласия на основании абзаца 15 статьи 6 Закона.</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта.</p>
<p>Организация пропускного режима в здания, расположенные в границах земельного участка с кадастровым номером 500000000004004629</p>	<p>Физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с Обществом, которым предоставлен пропуск в здания, расположенные в границах земельного участка с кадастровым номером 500000000004004629</p>	<p>1.) Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); 2.) Должность.</p>	<p>Согласие на обработку персональных данных (пункт 3 статьи 4 Закона).</p>	<p>3 месяца после окончания срока, на который дается согласие</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение запросов государственных органов (в отношении лиц, указанных в запросах)	Лица, указанные в запросах	Персональные данные лиц, данные которых указываются в запросах	Без получения согласия на основании абзаца 20 статьи 6, абзаца 17 пункта 2 статьи 8 Закона.	1 год после исполнения запроса
Заявка для выпуска продукции под собственной торговой маркой	Лица, указанные в заявке	1.) Фамилия, собственное имя, отчество; 2.) Адрес электронной почты; 3.) Контактный номер телефона.	Согласие на обработку персональных данных (пункт 3 статьи 4 Закона).	1 месяц после подачи заявки

